

PPP-P. 210.9.2019

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W POWIATOWEJ PORADNI  
PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ  
W STOKU LACKIM**

Działając na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz.1282) ogłaszam nabór kandydatów **na stanowisko rehabilitanta/ masażysty** w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stoku Lackim.

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe, studia podyplomowe, licencjat potwierdzające kwalifikacje zawodowe na kierunku **fizjoterapii, technik masażysta, rehabilitant, terapeuta neurotaktylny,**
- b) prawo do wykonywania zawodu,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku rehabilitanta,
- g) doświadczenie w pracy z dziećmi,
- h) obywatelstwo polskie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność współpracy ze specjalistami poradni w zakresie opracowania planów pracy z uwzględnieniem potrzeb poszczególnych dzieci, korzystających z usług poradni,
- b) systematyczne prowadzenie obserwacji dzieci i kontrolowanie postępów rehabilitacji,
- c) umiejętność nawiązywania kontaktów z dziećmi, rodzicami/opiekunami prawnymi,
- d) odporność na stres, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- e) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- f) dyspozycyjność,
- g) umiejętność pracy w zespole.

**3. Wymiar czasu pracy i warunki zatrudnienia:**

- a) 0,6 etatu ( 24 godz. tygodniowo),
- b) umowa o pracę,
- c) miejsce pracy: Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Stoku Lackim, ul. Pałacowa 1, 08-110 Siedlce
- d) praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z klientami poradni.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany własnoręcznie (wzór kwestionariusza w załączeniu),

- d) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) oświadczenie kandydata:
  - „ Oświadczam, że nie byłam/em karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne”.
  - „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych”.
  - „Oświadczam o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku rehabilitanta”.
- h) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w brzmieniu: „ Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa, przez administratora danych w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko rehabilitanta. Ponadto oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ poinformowany, iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem”.

#### **5. Informacje dodatkowe:**

- a) Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego naboru, będą poinformowani o terminie jego przeprowadzenia.

#### **6. Termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ **Nabór na stanowisko rehabilitanta/ masażysty**” do dnia **12.11.2019r., do godz. 14.00** (decyduje data faktycznego wpływu do sekretariatu) w siedzibie Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stoku Lackim, ul. Pałacowa 1, 08-110 Siedlce, albo przesłać na adres: Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Stoku Lackim, ul. Pałacowa 1, 08-110 Siedlce. W przypadku zatrudnienia kandydata, kandydat zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów. Zgłoszenia kandydata po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 511-467-943.

Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie internetowej [www.poradnia.powiatsiedlecki.pl](http://www.poradnia.powiatsiedlecki.pl), oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stoku Lackim, ul. Pałacowa 1, 08-110 Siedlce od dnia 30.10.2019r. do 12.11.2019r.

**DYREKTOR**

Powiatowej Poradni  
Psychologiczno – Pedagogicznej  
w Stoku Lackim

/-/ Mirosław Bieniek

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO - informujemy, że:

**I. Administratorem danych osobowych** w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Stoku Lackim jest Dyrektor, adres: ul. Pałacowa 1, 08-110 Siedlce, adres e-mail: [poradnia@powiatsiedlecki.pl](mailto:poradnia@powiatsiedlecki.pl) , tel. 25 633 08 60.

**II. Z Inspektorem Ochrony Danych** wyznaczonym do kontaktów z osobami, których dane dotyczą w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia 2016/679 można skontaktować się pisząc na adres e-mail: [poradnia\\_iod@powiatsiedlecki.pl](mailto:poradnia_iod@powiatsiedlecki.pl) lub adres siedziby wskazany w pkt. I.

### **III. Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru kandydatów do pracy na stanowisko rehabilitanta/masażysty na podstawie art. 6 pkt 1 lit. b RODO, w związku z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 2019, poz.1040 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2019, poz.1282).

### **IV. Odbiorcy danych**

Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.

#### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3- miesiące od zakończenia naboru.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
- c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- d. prawo do usunięcia danych;
- e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

### **VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie.

### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

**DYREKTOR**

Powiatowej Poradni  
Psychologiczno – Pedagogicznej  
w Stoku Lackim

/-/ Mirosław Bieniek

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O  
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Obywatelstwo .....

4. Dane kontaktowe .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

.....

6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)