

**Zarządzenie Nr 6/2020**  
**Dyrektora Powiatowej Poradni**  
**Psychologiczno – Pedagogicznej**  
**w Stoku Lackim**  
**z dnia 25 marca 2020 roku**

**w sprawie sposobu realizacji zadań przez nauczycieli oraz pracowników niebędących  
nauczycielami Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej  
w Stoku Lackim w okresie zawieszenia zajęć w związku z zapobieganiem  
rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19)**

**Na podstawie:**

1. § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty z w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 (Dz.U.2020, poz. 493) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Dyrektor odpowiednio do potrzeb wykonuje zadania na terenie Poradni, ma też możliwość pracy zdalnej. Jest w stałym kontakcie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym, a także z pracownikami Poradni i rodzicami dzieci korzystających z pomocy Poradni. Pozostaje do dyspozycji przez kontakt telefoniczny oraz za pomocą poczty elektronicznej w godzinach 8.00-16.00.
2. Pracownicy sekretariatu oraz Główna Księgowa wykonują niezbędne zadania na terenie Poradni odpowiednio do potrzeb, w pozostałym czasie pracy pozostają w dyspozycji pracodawcy.
3. Lekarz pracuje zdalnie, a także wykonuje niezbędne zadania na terenie Poradni, odpowiednio do potrzeb Zespołów Orzekających.
4. Pracownicy obsługi wykonują zadania na terenie Poradni odpowiednio do potrzeb, w pozostałym czasie pracy pozostają w dyspozycji pracodawcy.

**§ 2**

1. Realizacja zadań statutowych przez specjalistów Poradni (nauczycieli) dotyczących udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom odbywa się w sposób zdalny.
2. Specjaliści są zobowiązani do przygotowania i przesłania dzieciom pozostającym w danej terapii proponowanych zestawów zadań i ćwiczeń z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, logopedycznej, integracji sensorycznej czy rehabilitacji.
3. Specjaliści udzielają pomocy psychologiczno – pedagogicznej nauczycielom szkół i przedszkoli związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
4. Specjaliści udzielają pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni.

5. Specjaliści udzielają pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom/opiekunom prawnym w zakresie radzenia sobie z problemami emocjonalnymi, strachem, lękiem dzieci w okresie epidemii.
6. Wykonując zadania określone w pkt 1-5 specjaliści korzystają z poczty elektronicznej (zaleca się utworzenie skrzynki e-mail tylko do tych celów) oraz kontaktów telefonicznych wskazanych przez rodziców lub nauczycieli.

### § 3

1. Pozostałe zadania wynikające ze stosunku pracy oraz art. 42 ust. 2 i 3 ustawy Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.2215) nauczyciele realizują poprzez:
  - 1) przygotowywanie materiałów do pracy z dzieckiem z zakresu psychologii, pedagogiki, logopedii, integracji sensorycznej, rehabilitacji/terapii neurotaktylnej, zajęć grupowych, doskonalenia zawodowego i umieszczanie ich na stronie internetowej Poradni w zakładce Strona główna, Edukacja na odległość, <http://edukacjanaodleglosc.ct8.pl>,
  - 2) przygotowanie pomocy i materiałów terapeutycznych wspomagających wszechstronny rozwój dziecka,
  - 3) doskonalenie własnych kompetencji w drodze samokształcenia lub w formach kształcenia online.

### § 4

1. Zobowiązuje się psychologów do udzielania wsparcia psychologicznego dzieciom, rodzicom, opiekunom prawnym dzieci z terenu powiatu siedleckiego, którego rejon działania Poradni jest powiat siedlecki poprzez:
  - 1) dyżur telefoniczny psychologa w dniach od poniedziałku do piątku w dni robocze,
  - 2) przygotowanie i przesłanie do dyrektora stosownych materiałów w tym zakresie do umieszczenia przez Administratora ASI na stronie internetowej Poradni.
2. Zobowiązuje się wszystkich specjalistów do udzielania wsparcia psychologiczno – pedagogicznego rodzicom dzieci poprzez udzielenie porad i konsultacji drogą elektroniczną.
3. Realizacja zadań określonych w pkt. 2 następuje poprzez komunikację drogą elektroniczną utworzonych w tym celu kont e-mail.

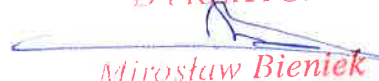
### § 5

Zobowiązuje się nauczycieli do dokumentowania działań edukacyjnych i terapeutycznych poprzez wydruki z poczty elektronicznej oraz notatki z rozmów telefonicznych.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020r. i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR



Mirosław Bieniek

Podpis Dyrektora